

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

DATOS GENERALES DEL CENTRO EDUCATIVO	
DENOMINACIÓN:	CEIP MARIA MONTESSORI
CÓDIGO:47011450	TITULARIDAD DEL CENTRO: PÚBLICO
DIRECCIÓN:	CALLE CASTRONUEVO DE ESGUEVA , 2
LOCALIDAD: RENEDO DE ESGUEVA	PROVINCIA VALLADOLID
ENSEÑANZAS QUE IMPARTE :	INFANTIL Y PRIMARIA
INSPECTOR/A DE REFERENCIA:	JOSE MANUEL JORDAN SILVA

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CLAUSTRO (aspectos curriculares y educativos): 23/10/24

FECHA DE APROBACIÓN POR EL CONSEJO ESCOLAR: 23/10/24

1. OBJETIVOS PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los objetivos generales y específicos del proyecto educativo, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA.

1.1. Objetivos Generales:

INFANTIL

- Conocer su propio cuerpo y el de los otros, así como sus posibilidades de acción y aprender a respetar las diferencias.
- Observar y explorar su entorno familiar, natural y social.
- Adquirir progresivamente autonomía en sus actividades habituales.
- Desarrollar sus capacidades emocionales y afectivas.
- Relacionarse con los demás en igualdad y adquirir progresivamente pautas elementales de convivencia y relación social, así como ejercitarse en el uso de la empatía y la resolución pacífica de conflictos, evitando cualquier tipo de violencia.
- Desarrollar habilidades comunicativas en diferentes lenguajes y formas de expresión.
- Iniciarse en las habilidades lógico-matemáticas, en la lectura y la escritura, y en el movimiento, el gesto y el ritmo.
- Promover, aplicar y desarrollar las normas sociales que fomentan la igualdad entre hombres y mujeres.

PRIMER CICLO

- Mejorar los resultados educativos del alumnado, especialmente en lo referente a las competencias en comunicación lingüística, matemática, ciencia y tecnología y plurilingüe.
- Proporcionar al alumnado los conocimientos necesarios para el desarrollo integral como persona.
- Continuar trabajando en equipo y de forma coordinada entre niveles y ciclos.
- Potenciar las buenas relaciones personales y fomentar la participación de la comunidad educativa.
- Promover actividades para la mejora de la comprensión lectora, desarrollo del hábito lecto-escritor y la resolución de problemas.
- Proporcionar atención individualizada del alumno teniendo en cuenta sus características individuales.

TERCER CICLO

- Conocer las normas de convivencia y aprender a obrar de acuerdo con ellas, adquiriendo habilidades para la resolución pacífica de conflictos.
- Desarrollar hábitos de trabajo individual y de equipo, de esfuerzo y de responsabilidad en el estudio.
- Promover actividades para la mejora de la comprensión lectora y la resolución de problemas.
- Desarrollar las competencias tecnológicas básicas e iniciarse en su utilización, tanto para el aprendizaje individual como cooperativo.

1.2. Objetivos específicos:

INFANTIL:

- Favorecer el desarrollo de todas las capacidades del alumno/a: cognitivas, sociales, motrices y afectivas.

- Favorecer el desarrollo de una progresiva autonomía a lo largo de la etapa.
- Prestar atención a las características individuales de cada alumno/a y actuar en consecuencia.
- Seguir fomentando la relación familia- escuela.
- Reforzar y afianzar hábitos de autonomía e higiene.

PRIMER CICLO

- Fomentar el uso del aula virtual en las reuniones generales de padres para poder practicar en casa.
- Revisar la ponderación de los criterios de evaluación para que sea común el peso de criterios dentro de cada área.
- Organizar actividades competenciales que favorezcan el trabajo en equipo, incluyendo el uso de las Tics.
- Continuar con un registro de control de tareas y/o falta de material.
- Retomar las patrullas de limpieza de patio.

SEGUNDO CICLO

- Promover de manera más eficiente el uso de las TICS en el aula, intentando tener algún apoyo de algún otro maestro en los cursos más inferiores, al realizar actividades con las tablets.
- Revisar la ponderación de los criterios de evaluación para que sea común el peso de criterios dentro de cada área.
- Promover y realizar actividades de carácter competencial, fomentando el trabajo en equipo.

TERCER CICLO

- Insistir, desde la tutoría y con ayuda del equipo de orientación, en la organización de actividades que mejoren la convivencia entre el alumnado del centro y faciliten las relaciones interpersonales e intrapersonales.

- Programar actividades competenciales que favorezcan el trabajo en equipo, incluyendo el uso de las Tics.
- Establecer en el horario de aula, un tiempo específico y sistemático para reforzar la resolución de problemas y las habilidades lingüísticas básicas.

2. PRIORIDADES DE ACTUACIÓN PARA EL CURSO:

Nota: Partiendo de los valores y prioridades de actuación del proyecto educativo, se recogerán los que sean de aplicación para el curso concreto para el que se elabora esta PGA utilizando como referencia la memoria fin de curso y el plan de mejora del centro.

INFANTIL

- Crear un ambiente escolar positivo centrado en el desarrollo integral del alumno.
- Favorecer en el alumno una gestión correcta para gestionar la toleración a la frustración ofreciendo herramientas adecuadas.
- Establecer normas y rutinas que favorezcan el desarrollo integral del alumno.

PRIMER CICLO

- Utilizar juegos y dinámicas para aumentar la tolerancia a la frustración y mejorar la atención.
- Ofrecer alternativas para resolver conflictos de forma pacífica y evitar así conductas disruptivas continuadas.

SEGUNDO CICLO

- Dar directrices a las familias, en las reuniones generales de primer trimestre, para consensuar unas pautas de actuación comunes con relación a la tolerancia a la frustración y a la inmediatez en la consecución de resultados. Si se observara que no son suficientes, se insistirá de manera individualizada en las tutorías con las familias.

TERCER CICLO

- Dar una mayor autonomía a los alumnos para que mejoren su responsabilidad.
- Insistir desde la acción tutorial en el cumplimiento de normas.
- Hacer uso del RRI en conductas contrarias a la norma.

Objetivos:

INFANTIL

- Continuar con la realización de actividades complementarias que favorezcan la ampliación de los contenidos trabajados en las situaciones de aprendizaje.
- Continuar con los apoyos en las salidas y actividades complementarias para la atención de los alumnos con necesidades educativas específicas.

PRIMER CICLO

- Insistir en la idoneidad de las charlas relacionadas con primeros auxilios para realizarla al principio de cada curso.
- Seguir realizando una salida al trimestre.

SEGUNDO CICLO

- Equilibrar el número y la distribución de actividades complementarias y extraescolares en relación con el trabajo curricular que hay en las aulas para poder conseguir los objetivos propuestos y unos resultados satisfactorios.
- Continuar con los apoyos en las salidas y actividades complementarias para la atención de los alumnos con necesidades educativas específicas.

TERCER CICLO

- Ajustar las actividades complementarias y extraescolares a las programaciones, evitando que se acumulen en las mismas fechas.

Actuaciones:

INFANTIL

- Llevar a cabo una coordinación adecuada entre todos los maestros implicados en la realización de actividades complementarias.

PRIMER CICLO

- Informar al profesorado del centro de las actividades que realizará cada curso

SEGUNDO CICLO

- Coordinación y consenso a la hora de programar estas actividades en el ciclo.
- Transmitir a todos los especialistas las diferentes actividades programadas en todos los ciclos.

TERCER CICLO

- Informar al profesorado del centro de las actividades que realizará cada curso.

Seguimiento:

INFANTIL

- Revisión trimestral de las actividades, haciendo una valoración de las mismas.

PRIMER CICLO

- Revisión trimestral de las actividades

SEGUNDO CICLO

- Revisión trimestral de las actividades programadas para el siguiente trimestre.

TERCER CICLO

- Valorar si se han realizado en tiempo y forma previsto.

Evaluación:

INFANTIL

- Hoja de valoración de actividades complementarias y extraescolares

PRIMER CICLO

- Hoja de valoración de actividades complementarias y extraescolares

SEGUNDO CICLO

- Hoja de valoración de actividades complementarias y extraescolares.

TERCER CICLO

- Completar las hojas de valoración de las diferentes actividades en ciclo.

Actividades a realizar:

INFANTIL

Primer trimestre:

- Museo de la ciencia.
- Jornadas de atletismo.
- Cuentacuentos Halloween.
- Chocolatada de otoño.
- Visita Papá Noel en Navidad.
- Festival de Navidad.
- Salidas al entorno.
- Miniminci en el aula.

Segundo trimestre:

- La era de las aves.
- Festival de carnaval
- Mercadillo solidario.
- Celebración día de la paz.
- Salida Campo Grande Valladolid
- Visita Biblioteca Municipal Valladolid.

Tercer trimestre:

- Cuentacuentos Anaya

- Día de convivencia de las familias. 30 de Mayo
- Salida Pinocio. 18 junio.

PRIMER CICLO

- Primer trimestre:
 - Matinales del Calderón
 - Museo de Ciencias Naturales en el colegio García Quintana
 - Cuentacuentos con motivo de la fiesta de Halloween
- Segundo trimestre
 - Museo de la Ciencia y Casa del Río
 - Aula de reptiles
 - Apicultura en Tiedra
- Tercer trimestre
 - Valle de los 6 sentidos
 - Día de Convivencia de las familias (30 de mayo)
 - Visita a “Pinocio” en Sanchonuño, Segovia (18 de junio)

SEGUNDO CICLO

PRIMER TRIMESTRE:

SEGUNDO TRIMESTRE:

- 7 febrero 2025. 10:00h. B-Vocal (teatro Zorrilla)

TERCER TRIMESTRE:

- 30 mayo de 2025. Día de convivencia con las familias
- 9-10 junio. Campamento 4º EP Finca las Cortas de Blas.
- 18 junio. Pinocio.

TERCER CICLO

- Primer trimestre:

- Segundo trimestre:

- 7 febrero 2025. 10:00h. B-Vocal (teatro Zorrilla)

- Tercer trimestre:

- 30 mayo de 2025. Día de convivencia con las familias.
- 11 a 13 junio de 2025. Campamento 5º primaria. Naturcampa.
- 2 a 6 junio de 2025. Campamento 6º primaria. Navarredonda de Gredos.
- 18 junio. Pinocio.

3. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS. (Si procede)

4.1 COMEDOR ESCOLAR

Nº comensales:	Gestión:	Horario:
100	AUSOLAN	MESES DE OCTUBRE A MAYO 14:00 A 16:00H MESES DE SEPTIEMBRE Y JUNIO: 13:00 A 15:00H

4.2 TRANSPORTE ESCOLAR

Nº ruta/s:	Localidades	Nº usuarios
341	CASASOLA – COTANILLO	40
455	CASASOLA	37
458	CASASOLA	44

4. PROCESO DE ADAPTACIÓN DEL ALUMNADO DE E. INFANTIL DE NUEVA INCORPORACIÓN.

5.1 OBJETIVOS PEDAGÓGICOS

- Establecer lazos afectivos positivos con la maestra y con el grupo de iguales del aula.
- Conocer los nuevos espacios y adquirir autonomía en los mismos.
- Eliminar las conductas de rechazo o angustia que pudieran producirse hasta llegar a una autoaceptación e integración en la vida escolar.

- Participar activamente en las actividades del aula.

5.2 DESARROLLO DEL PLAN

AGENTES

Tutoras.
Maestra apoyo.
Maestra PT
Maestra AL

TEMPORALIZACIÓN

Del 6 al 19 de septiembre de 2024.

RECURSOS

Recursos personales y materiales del aula.

5.3 INDICADORES DE EVALUACIÓN

- Observación directa.
- Registros diarios.

6 PROPUESTA PEDAGÓGICA / CURRICULAR.

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en la propuesta pedagógica/curricular de las enseñanzas que imparte el centro) Si la respuesta es afirmativa mencionar el apartado/apartados previstos:	SI/NO
¿Se efectuó alguna modificación de la propuesta /propuestas el curso anterior?	SI/NO

INFANTIL

Se realizarán las modificaciones cuando se publique la orden de evaluación de educación infantil.

PRIMER CICLO

- Insistir en el trabajo de la comprensión y expresión oral y escrita y en la resolución de problemas de la vida cotidiana

SEGUNDO CICLO

- Potenciar el trabajo de la expresión oral y escrita de forma sistemática, coordinada y progresiva en los distintos cursos.

Trabajar de forma sistemática y coordinada la resolución de problemas en todos los niveles.

Aprovechar los refuerzos ordinarios para el trabajo de estos aspectos de forma más individualizada.

TERCER CICLO

- Llevar a cabo actividades que fomenten la comprensión lectora y la resolución de problemas.
- Sacar el máximo provecho a los refuerzos ordinarios, trabajando de manera más concreta, aspectos específicos de las programaciones didácticas.

7 PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS.

¿Se ha previsto efectuar alguna modificación en las programaciones didácticas?	SI/NO
¿Se efectuó alguna modificación de las programaciones didácticas el curso anterior?	SI/NO

Ver **Anexo I**

INFANTIL

- Revisar y actualizar las programaciones didácticas.

PRIMER CICLO

- Adecuar las programaciones didácticas a la temporalización y revisar los porcentajes de evaluación en todas las áreas.

- Centralizar el documento Excel para la evaluación por competencias, en el ordenador de cada tutor.

SEGUNDO CICLO

- Adecuar las programaciones didácticas a la temporalización y revisar los porcentajes de evaluación en todas las áreas.
- Centralizar el documento Excel para la evaluación por competencias, en el ordenador de cada tutor.

TERCER CICLO

- Adecuar las programaciones didácticas a la temporalización y revisar los porcentajes de evaluación en todas las áreas.
- Centralizar el documento Excel para la evaluación por competencias, en el ordenador de cada tutor.

8 DOCUMENTO DE ORGANIZACIÓN DE CENTRO (DOC).

Fecha de remisión a la dirección provincial de educación mediante el Portal de Educación	23/10/2024
--	------------

El DOC incluye la memoria administrativa del centro. Las modificaciones que se introduzcan en él deben ser puestas en conocimiento de la inspección educativa. Dichos documentos, que se han simplificado en algunos de sus contenidos, se encuentran en el Portal de Educación

9 PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS :

Nota: En primer lugar, se marcará con una X los que han tenido modificaciones el curso anterior. Estos planes se adjuntarán a la PGA como anexos que irán numerados y ordenados según se mencionan este apartado

<p>9.1 Normas de organización y funcionamiento concretadas en el Reglamento de Régimen Interior.</p> <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento consensuado del RRI por parte de todo el profesorado. - Continuar poniendo en práctica las modificaciones establecidas en el RRI y seguir en la misma línea organizativa. <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento consensuado del RRI por parte de todo el profesorado. - Continuar poniendo en práctica las modificaciones establecidas en el RRI y seguir en la misma línea organizativa. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento consensuado del RRI por parte de todo el profesorado. - Continuar poniendo en práctica las modificaciones establecidas en el RRI y seguir en la misma línea organizativa. 	
<p>9.2 Plan de convivencia. X</p> <p>En todas aulas hemos iniciado el uso del registro de incidencias relativas a la conducta disruptiva. Ver Anexo II</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Añadir la hoja de registro de conductas que alteran la convivencia. <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciar en las aulas el uso del registro de incidencias relativas a la conducta disruptiva - Notificar al claustro las incidencias graves que surjan en el aula y en el patio y la repercusión de las mismas. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Nombrar a un alumno rotatorio que ayude a los compañeros a gestionar pequeños conflictos que surjan en el aula <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informar al claustro de las incidencias que vayan surgiendo a lo largo del curso, para tener conocimiento de la situación y que todos puedan aplicar las medidas a adoptar en situaciones, tiempos de recreo, ... - Incluir un registro de incidencias en el aula para anotar posibles conflictos surgidos a lo de la jornada lectiva. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incluir un registro por aula de las conductas contrarias a la convivencia. - Notificar al claustro, las diferentes incidencias que vayan surgiendo y la repercusión de las mismas. - Incluir charlas relacionadas con la resolución de conflictos por parte del Equipo de Orientación como una actividad a desarrollar en el tercer ciclo. 	
<p>9.3 Plan de orientación.</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intentar que el equipo de orientación disponga de un mayor número de horas en el centro para atender todas las necesidades del centro y poder reunirse con los tutores más fácilmente <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intentar que el equipo de orientación disponga de un mayor número de horas en el centro para atender todas las necesidades del centro y poder reunirse con los tutores más fácilmente <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insistir en la necesidad de ampliar el tiempo del EOEP en el centro educativo de manera presencial. 	

<p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Colaboración por parte del EOEP con los tutores en la planificación y desarrollo de actividades para la resolución de conflictos. - Insistir en la necesidad de ampliar el tiempo del EOEP en el centro educativo de manera presencial. 	
<p>9.4 Plan de Acción Tutorial.</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la adquisición de hábitos de trabajo y normas <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reforzar la adquisición de hábitos de trabajo y normas <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insistir en el trabajo diario de normas con los alumnos en la tutoría. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hacer hincapié en el cumplimiento de las normas de centro con nuestros alumnos. 	
<p>9.5 Plan de Atención a la Diversidad.</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con los apoyos ordinarios. - Coordinación y colaboración con las especialistas de PT y AL. <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con los apoyos ordinarios en las áreas instrumentales. - Coordinación y colaboración con las especialistas de PT y AL. <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con la propuesta de apoyos ordinarios, por parte de otros maestros. - Coordinación y colaboración con las especialistas de PT y AL. 	

<p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aprovechar los apoyos ordinarios realizados por todos los maestros, a ser posible del mismo nivel o ciclo. - Coordinación y colaboración con las especialistas de PT y AL. 	
<p>9.6 Programa para fomentar el conocimiento y la difusión entre las personas de la comunidad educativa de la igualdad de oportunidades y la efectiva inclusión de las personas con discapacidad.</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a realizar actividades y charlas sobre igualdad por parte de la Diputación y sobre alumnos TEA por parte del EOEP 4. - Realizar una reunión informativa con todo el profesorado para dar a conocer la casuística particular de los alumnos con diferentes necesidades educativas. <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volver a realizar actividades y charlas sobre igualdad por parte de la Diputación y sobre alumnos TEA por parte del EOEP 4. - Realizar una reunión informativa con todo el profesorado para dar a conocer la casuística particular de los alumnos con diferentes necesidades educativas. <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Continuar con las jornadas de sensibilización y formación al profesorado acerca del alumnado TEA, por parte del EOEP 4. - Realizar una reunión informativa con todo el profesorado para dar a conocer la casuística particular de los alumnos con diferentes necesidades educativas. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar una reunión informativa con todo el profesorado para dar a conocer la casuística particular de los alumnos con diferentes necesidades educativas. 	

<ul style="list-style-type: none"> - Mantener contacto con la asociación de autismo Valladolid, para que nos proporcionen una charla de sensibilización sobre este tema. - Continuar con las jornadas de sensibilización y formación al profesorado acerca del alumnado TEA, por parte del EOEP 4. 	
<p>9.7 Plan de Acogida</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las actividades recogidas en el plan ante la llegada de nuevos alumnos y profesorado al centro. <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las actividades recogidas en el plan ante la llegada de nuevos alumnos y profesorado al centro. <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las actividades recogidas en el plan ante la llegada de nuevos alumnos y profesorado al centro. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Llevar a cabo las actividades recogidas en el plan ante la llegada de nuevos alumnos y profesorado al centro. 	
<p>9.8 Plan de lectura. Ver Anexo III</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir nuevos ejemplares para modernizar la biblioteca. - Realizar sesiones de cuentacuentos. <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir nuevos ejemplares para modernizar la biblioteca. - Dinamizar el espacio cercano a la biblioteca para fomentar la lectura . 	

<p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir nuevos ejemplares para modernizar la biblioteca. - Coordinar el préstamo de libros en español e inglés con los especialistas para no sobrecargar el tiempo de lectura. - Realizar actividades con la aplicación Fiction Express en español para 4º de educación primaria. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adquirir nuevos ejemplares para modernizar la biblioteca. - Continuar con el préstamo de libros de la biblioteca siguiendo el horario establecido. - Promover otro tipo de actividades de fomento a la lectura en el centro (no sólo en la biblioteca). - Uso de la biblioteca para realizar actividades distintas a la lectura tales como búsqueda de información, trabajos colaborativos, exposiciones, etc. - Usar la aplicación Fiction Express en español (cursos 5º y 6º) y en inglés (6º) para mejorar el hábito lector. 	
<p>9.9 Plan Digital.</p> <p>INFANTIL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir utilizando los materiales de robótica en el aula. <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Disponer del soporte de la dirección provincial de manera eficaz para resolver incidencias de índole digital o de forma presencial para resolver las incidencias más graves y revisión y actualización de equipos informáticos. 	

<p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contar con apoyo por parte de otro maestro en el aula (dependiendo de número de alumnado y necesidades específicas) a la hora de utilizar las tablets. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Seguir utilizando las tablets siguiendo el horario establecido, a pesar de las dificultades encontradas en su uso (problemas de conexión, equipos desactualizados, etc.). - Implicar a todo el profesorado en el mantenimiento de los diferentes dispositivos. - Insistir en la necesidad de disponer de los miniportátiles solicitados en múltiples ocasiones a la dirección provincial de educación. 	
<p>9.10 Plan de mejora</p> <p>PRIMER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha y seguimiento de los planes de refuerzo y recuperación del alumnado con áreas suspensas. <p>SEGUNDO CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha y seguimiento de los planes de refuerzo y recuperación del alumnado con áreas suspensas. <p>TERCER CICLO</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha y seguimiento de los planes de refuerzo y recuperación del alumnado con áreas suspensas. 	
<p>9.11 Otros planes, programas o proyectos (especificar)</p> <p>INFANTIL Y PRIMARIA</p> <p><u>Plan de formación del profesorado:</u></p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Elaborar en este curso los materiales a utilizar en las áreas de plástica y atención educativa. - Plan de actuación del Equipo de Orientación para este curso 24-25. Ver Anexo IV 	
--	--

10 MECANISMOS PARA DAR PUBLICIDAD A LA PGA

La PGA se pone en la página web del centro para que toda la comunidad educativa tenga acceso a conocerla.

11 EVALUACIÓN DE LA PGA:

11.1 Agentes evaluadores.

Tendremos en cuenta a los diferentes miembros que conforman nuestra comunidad educativa, es por ello que:

1.- Equipo Directivo: Nuestro objetivo es supervisar la adecuada implementación de la PGA y su evaluación, dando coherencia interna con el proyecto educativo del centro.

2.- Coordinadores: participan, colaboran y evaluación con la coherencia que se debe establecer entre los objetivos que se proponen y que se van a llevar a cabo.

3.- Profesorado: proporcionando el feedback sobre cada una de las medidas que se van implementado.

4.- Alumnado: participa a través de diferentes encuestas, grupos de discusión para proporcionar su punto de vista sobre las diferentes actividades que se proponen y su huella a la hora de contribuir a la mejora de las competencias clave.

5.- Familias: ofrecen diferente información a través de las actividades y su implicación en el Consejo Escolar analizando y evaluando la PGA.

6. Agentes externos: desde el área de inspección educativa colabora con la evaluación y revisión continua de la PGA, aportando diferentes perspectivas que contribuyen sin lugar a duda a la mejora y ajuste para cumplir los objetivos que en ella se plasman.

11.2 Herramientas de evaluación

1. Cuestionarios: Donde podemos recopilar diferente información sobre el alumnado, familias, alumnado...

2.- Grupos de discusión: a través de las diferentes reuniones se ofrece información más detallada sobre cómo se desarrollan los objetivos planteados y se ofrece diferentes percepciones y distintos ámbitos de experiencias para su consecución,

3.- Revisión y análisis de documentación: relacionado con las actuaciones y con los objetivos propuestos.

4.- Observación: Sistemática de las actuaciones realizadas para su consecución.

5.- Análisis de datos estadísticos: participación, rendimiento académico, análisis de resultados de competencias clave, datos de repetición....

11.3 Indicadores de evaluación.

Es necesario graduarlos de forma secuencial de poco o nada a mucho/bastante

1.- Impacto académico

2.- Cambio en el clima escolar

3.- Cumplimiento de objetivos.

4.- Utilización de recursos

5.- Indicadores de consecución de la propuesta pedagógica / curricular y programaciones.

6.- Atención a las diferencias individuales.

7.- Tasa de participación y satisfacción

8.- Utilización de metodologías que contribuyen y favorecen al desarrollo de competencias clave y mejorar el proceso de enseñanza – aprendizaje.

FECHA Y FIRMA DEL DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO:

En Renedo de Esgueva , a 23 de octubre de 2024

La directora



Fdo: NATALIA GIL MELERO

ANEXO II

HOJA DE REGISTRO DE CONDUCTAS QUE ALTERAN LA CONVIVENCIA

ÁREA	MAESTRO/A	FECHA
ALUMNOS IMPLICADOS		
QUÉ HA OCURRIDO		
MEDIDAS ADOPTADAS		

ANEXO III

PLAN DE FOMENTO DE LA LECTURA

CURSO 2024 - 2025

ORDEN EDU/747/2014 de 22 de agosto, por la que se regula la elaboración y ejecución de los planes de lectura de los centros docentes de la Comunidad de Castilla y León.

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL CENTRO

Curso Académico: 2024-2025	Código de centro:47011450
Nombre del centro: C.E.I.P. "María Montessori"	
Etapa/s educativa: Educación Infantil y Primaria	
Dirección: C/ Castronuevo de Esgueva, 2	
Localidad: 47170 Renedo de Esgueva	Provincia: VALLADOLID
Teléfono: 983480281	Fax: 983480281
Correo electrónico: 47011450 @educa.jcyl.es	

2. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

El valor de la lectura es indiscutible. Sin ella no es posible comprender la información contenida en los textos y asimilarla de un modo crítico. La lectura estimula la imaginación y ayuda al desarrollo del pensamiento abstracto. En la actual sociedad de la comunicación, en la que hay sobreabundancia de datos, la lectura comprensiva tiene un papel clave para convertir la información en conocimiento. Dada la relevancia de la lectura en la formación del individuo y en la sociedad, la adquisición del hábito lector debe ser un objetivo primordial en el colegio.

Una de las medidas que se está tomando para lograrlo es que, durante los últimos cursos, se ha hecho un gran trabajo en la catalogación, clasificación y ordenación de todos los ejemplares con los que contaba la biblioteca. Por otro lado, el centro ha realizado un esfuerzo económico y se han adquirido nuevos ejemplares ya que muchos de los que había estaban en mal estado o desfasados.

3. OBJETIVOS GENERALES

Este plan se concreta en los siguientes objetivos generales para el trabajo en el centro de la comprensión lectora y el fomento de la lectura:

1. Despertar, aumentar y consolidar el interés del alumnado por la lectura como medio de disfrute personal.
2. Potenciar la comprensión lectora desde todas las áreas/materias del currículo realizando actividades de

fomento de la lectura, escritura y comunicación oral a nivel de centro, ciclo, nivel y aula.

3. Promover el uso de la lectura para mejorar la comprensión, ayudar en la adquisición de nuevo vocabulario y mejorar la ortografía.
4. Promover en el alumnado la capacidad de expresarse sobre diferentes temas con claridad, coherencia y sencillez.
5. Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como consulta, mejora y apoyo al fomento de la lectura y al desarrollo de la comprensión lectora.
6. Continuar concienciando a toda la comunidad educativa de la importancia de la lectura para la formación de las personas, implicándoles en la tarea de aficionar a los niños a la lectura solicitando su colaboración en la realización de las actividades previstas.

Estos objetivos se pretenden conseguir en todas las etapas, priorizando en cada caso los que se indican para cada una en función de las características de los niños y el trabajo específico en cada nivel.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Dotar a los cursos de educación infantil y primaria de recursos de lectura para sus aulas.
- Fomentar el uso de la biblioteca escolar tanto para actividades de animación como para la realización de préstamos, consultas, ...
- Promover y crear un rincón de lectura en la biblioteca (para infantil)

- Seguir con la actividad de padrinos lectores.
- Actualizar las bibliotecas de aula de tal manera que los alumnos aporten un libro o cuento (temporalmente) y lo compartan sin sacarlo del aula.
- Acercarse a la literatura infantil, comprendiendo, reproduciendo y recreando textos sencillos de cuentos populares y poemas literarios, mostrando actitudes de valoración, disfrute e interés hacia ellos.
- Realizar actividades de fomento a la lectura, durante la semana cultural y en otros momentos puntuales.
- Facilitar al alumnado el aprendizaje de estrategias que permitan discriminar la información relevante e interpretar una variada tipología de textos, en diferentes soportes de lectura y escritura.
- Organizar concursos o trabajos relacionados con la lectura en el que participen todos los alumnos del colegio.
- Entrar en contacto con las editoriales.
- Realizar cuentacuentos por parte del profesorado en la biblioteca y por parte de cuentacuentos profesionales.
- Desechar y renovar nuevos libros y cuentos actuales.
- Actualizar los carnés de la biblioteca para poder realizar el préstamo de libros.

5. COMPETENCIAS DESARROLLADAS EN EDUCACIÓN BÁSICA

-Comunicación lingüística (CCL): referida entre otras cosas al dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos, su presencia en el Plan es clara ya que uno de los objetivos que se pretende conseguir con el mismo es el desarrollo de la comprensión y expresión oral y escrita. A

través del manejo de diferentes fuentes de información, implicándose el alumnado en la búsqueda, recopilación...

- Emprendedora (CE): al desarrollo de esta competencia va a contribuir en gran medida nuestro Plan de lectura ya que en él se plantean actividades a partir de las cuales los alumnos tendrán que realizar pequeños trabajos en común en la biblioteca.

- Personal, social y de aprender a aprender (CPSAA): presente en muchas actividades puesto que a través de todas ellas se irá favoreciendo en el alumnado su capacidad para aprender de forma autónoma, desarrollando técnicas de atención, memoria... siendo consciente cada vez más de lo que sabe y de lo que quiere aprender. Se trabajará a través de todas aquellas actividades sobre celebración de "días especiales" como el Día de la Paz, el Día de la Constitución ...ya que con ello se favorecerá la consecución de todos los aspectos a los que se refiere esta competencia como hábitos de convivencia, ejercicio de la ciudadanía, etc. contribuyendo así al fomento de la paz y la democracia y al respeto de los deberes y derechos sociales y ciudadanos.

- Matemática y Competencias en Ciencia, Tecnología e Ingeniería (STEM): la lectura y escritura están presentes en todas las actividades de índole matemática y científica que se llevan a cabo a lo largo de toda la etapa educativa.

-Competencia digital (CD): se va a contribuir a su desarrollo ya que muchas de las actividades propuestas dentro del Plan se van a llevar a

cabo con las nuevas tecnologías: ordenadores, PDI, Tablets, libros digitales, audio libros, programas y herramientas de edición de audio.

-Concienciación y expresión cultural (CCEC): a través de la información contenida en diversos libros de la biblioteca de centro sobre distintas manifestaciones culturales y la realización de actividades de expresión plástica que se incluyen en el Plan (encaminado todo ello al desarrollo de la creatividad y la imaginación) estaremos contribuyendo a favorecer esta competencia en nuestro alumnado.

-Competencia ciudadana (CC): a través de la convivencia y la cooperación.

EDUCACIÓN INFANTIL		
OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE ETAPA	Relación con los objetivos de centro	COMPETENCIAS desarrolladas en Educación Básica
<ul style="list-style-type: none"> • Acercar al niño al mundo de los cuentos 	1, 2, 6	Comunicación lingüística.

usando la biblioteca de aula.		Concienciación y expresión cultural.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la escucha y atención del niño mediante la narración del cuento y su ilustración. 	2,3	Personal, social y de Aprender a aprender. Social y cívica. Ciudadana.
<ul style="list-style-type: none"> Potenciar la imaginación y la creatividad del niño usando las TICS como medio de aprendizaje. 	2,4,5	Digital Emprendedora
<ul style="list-style-type: none"> Disfrutar de la narración de los cuentos potenciando la expresión de los sentimientos. 	1,3,4	Comunicación lingüística. Personal, social y de aprender a aprender. Ciudadana.
<ul style="list-style-type: none"> Promover el uso de las TICS como medio de consulta y apoyo para elaborar informaciones de distintos temas, tanto en el aula como con la 	4, 5,7	Digital. Personal, social y de aprender a aprender. Ciudadana.

colaboración de las familias.		
<ul style="list-style-type: none"> • Valorar los cuentos como fuente para obtener información y adquirir conocimientos. 	2, 3,4	Concienciación y expresión cultural.
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las habilidades metalingüísticas como uno de los prerrequisitos fundamentales de la adquisición de la lectura y escritura. 	3	Personal, social y de Aprender a aprender.
<ul style="list-style-type: none"> • Favorecer el desarrollo de una expresión adecuada en el alumno, a través de distintos métodos: dramatización, disertación, dibujo... 	2,3,4	Emprendedora. Ciudadana.
<ul style="list-style-type: none"> • Dar a conocer, usar y disfrutar de lecturas virtuales, audiolibros... así como su funcionamiento, normas y fuente de 	6	Personal, social y de Aprender a Aprender. Emprendedora.

recursos para el proceso de enseñanza- aprendizaje		
EDUCACIÓN PRIMARIA		
OBJETIVOS DE ETAPA	Relación con los objetivos de centro	COMPETENCIAS desarrolladas en Educación
<ul style="list-style-type: none"> Aumentar el interés de los alumnos por la lectura como fuente de disfrute a través del uso de las nuevas tecnologías como medio de acceso a la lectura. 	1,6	Comunicación lingüística. Personal, social y de aprender a aprender.
<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la expresión plástica y dramática con actividades sobre los libros leídos, ilustraciones, películas, juegos... 	2,3,5	Digital. Emprendedora.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la capacidad creativa en las distintas actividades del plan lector. 	2,3	Emprendedora.

<ul style="list-style-type: none"> Fomentar la expresión oral: siguiendo un orden lógico en la exposición, utilizando la entonación adecuada y respetando las normas del dialogo para una buena comunicación 	3,4	<p>Personal, social y de Aprender a aprender.</p> <p>Ciudadana.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Mejorar en la adquisición de las reglas ortográficas y su puesta en práctica. 	4	Comunicación lingüística.
<ul style="list-style-type: none"> Utilizar el vocabulario apropiado para exponer una idea de forma oral y escrita. 	3	Comunicación lingüística.
<ul style="list-style-type: none"> Distinguir la información importante de aquella menos relevante utilizando las estrategias adecuadas para estructurar la información. 	2,3	Personal, social y de Aprender a aprender.
<ul style="list-style-type: none"> Conseguir un nivel de lectura y escritura adecuado al nivel de referencia 	1,2,3	Comunicación lingüística.
<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar la expresión escrita a través de textos de diferentes tipologías: poemas, adivinanzas, 	2,3,5	<p>Digital.</p> <p>Concienciación y expresión cultural.</p>

refranes, instrucciones, noticias... y en distintos soportes: pizarra digital, cuentos, periódicos, enciclopedias, cine...		
<ul style="list-style-type: none"> • Implicar a las familias en la necesidad de que los niños/as se aficionen a la lectura solicitando su colaboración. 	7	Concienciación y expresión cultural.

El desarrollo de las competencias básicas está muy presente a lo largo del proyecto y especialmente en la Competencia de *Comunicación Lingüística*, la Personal, social y de *Aprender a aprender* y la *Competencia Digital*.

6. ESTRUCTURAS ORGANIZATIVAS

6.1 Dirección y coordinación del Plan

El plan de lectura se ha diseñado por las coordinadoras de fomento a la lectura y de la biblioteca con la aprobación del claustro y el consejo escolar, alternando la lectura en distintos formatos y la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación para llevar a cabo la propuesta de este curso.

6.2 Acciones de comunicación y difusión que se desarrollarán

Se pretende que este plan de lectura sea práctico, participativo, interdisciplinar, incluyendo a toda la Comunidad Escolar, puesto que todos sus miembros son sujetos activos del mismo.

Las acciones que se llevarán a cabo para la comunicación y difusión del proyecto de lectura son las siguientes:

- El Consejo Escolar evaluará el proyecto de Lectura que está incluido dentro de la PGA.
- Durante el mes de octubre en la reunión que celebran los tutores con las familias, se explican los objetivos propuestos en la P.G.A. y en el plan de lectura, así como las actividades para su consecución. En las reuniones que van teniendo a lo largo del curso los tutores con las familias se les recalca la necesidad de leer todos los días y se les sugiere unas orientaciones sobre técnicas de estudio y hábitos lectores.

- Es pertinente que todos los profesores conozcan el funcionamiento del sistema de préstamos de libros con el programa informático ABIES. Cada tutor es el encargado de realizar los préstamos y devoluciones de los libros que cogen sus alumnos. Si existiese alguna duda solicitar la colaboración de los responsables de biblioteca.

6.3 Preparación de materiales

Los alumnos serán beneficiarios del proyecto de Lectura para conseguir que se acerquen a la lectura como vía de formación, información y ocio, adquiriendo con ella un hábito lector que los acompañe siempre, para cumplir la máxima de aprender a aprender.

Se ofertarán a los niños/as diferentes tipos de cuentos escritos e ilustrados y presentados en diversos formatos y soportes de acuerdo con las actividades diseñadas en el Plan.

Los propios alumnos y las familias tendrán la oportunidad también de elaborar sus materiales potenciando así el gusto por mejorar las propias producciones, por la expresión de sentimientos y emociones y por el deseo de aprender a través de la lectura.

Los alumnos podrán disponer de estos materiales en el aula.

6.4 Coordinación de equipos o ejecución de actividades concretas

Los responsables de la biblioteca serán los encargados de coordinar el proyecto de Fomento de la Lectura y la dinamización de la biblioteca, también de elevar las propuestas a los niveles para que éstos realicen las aportaciones necesarias y lleven a cabo la ejecución del plan, así como de su evaluación.

Se reunirán a principios de curso para establecer un Plan de actuación y un calendario de actividades para todos los alumnos, profesorado y familias del centro para la dinamización de la biblioteca.

La Comisión de Lectura se reunirá periódicamente para la toma de acuerdos y la organización de actividades del Plan y la dinamización de la biblioteca.

7.ACTIVIDADES

Se partirá del gusto por escuchar las narraciones y la expresión oral en los primeros años, pasando por la adquisición mecánica del código lector, para terminar, siendo usuarios del lenguaje, tanto oral como escrito, desarrollando conexiones entre lo que lee y el entorno físico, psíquico y emocional, para sacar conclusiones que le ayuden a avanzar en el conocimiento y en la realidad.

Se establecerá la lectura y la escritura como expresión y comunicación individual, pero no se olvidarán sus posibilidades sociales o de grupo. Se potenciará el gusto por mejorar las propias producciones, por

la expresión de sentimientos y emociones y por el deseo de aprender a través de la lectura.

Se facilitarán las relaciones interpersonales de ayuda entre compañeros evitando en lo posible, la competitividad. Así mismo, se establecerán los mecanismos necesarios para fomentar el respeto entre todos, evitando las conductas de marginación por razón de sexo, etnia.

Se procurará que tenga al alumno como protagonista y artífice de sus conocimientos, teniendo conocimiento de su situación inicial, así como de sus propios avances. También se buscará una reflexión sobre lo conseguido y sobre el proceso para que sirva de motivación y búsqueda de un interés por seguir mejorando.

Se utilizarán estrategias didácticas procurando crear diversas situaciones de comunicación, aprendizaje compartido e inclusión de distintos medios audiovisuales.

También utilizaremos estrategias de búsqueda de información en internet: en buscadores seguros y accesibles para los alumnos, en las bibliotecas virtuales.....

[7.1- Actividades dirigidas al alumnado](#)

En este plan figuran las actividades más relevantes en función de los objetivos propuestos.

Pretendemos que todas ellas estén incluidas en el Proyecto Curricular mediante el desarrollo de una línea de trabajo y eje unificador de las actividades.

ACTIVIDADES DE AULA EDUCACIÓN INFANTIL	RESPONSAB LES	FECH AS
<u>"Actividad diaria del cuento"</u> . Cuentacuentos por parte del tutor o especialistas a los alumnos para acercarles al gusto por la lectura haciendo actividades de comprensión lectora sobre el cuento leído.	Tutores de Infantil y Primaria	A lo largo del curso
<u>"Prestamo semanal de libros de la biblioteca del cole"</u> . Los niños se llevarán a casa un libro para leerlo en casa con su familia.	Tutores de Infantil	A lo largo de todo el curso
<u>"Poemas, adivinanzas, retahílas, rimas, trabalenguas, canciones..."</u>	Tutores de Infantil y Primaria	A lo largo del curso
"Divermaleta": Maleta viajera que contiene libros y juegos para compartir durante unos días con la familia.	Tutores de 3 años	A lo largo del curso

<p><u>Cuentacuentos:</u> que se realizarán por parte de profesionales externos por niveles.</p>	<p>Profesionales externos</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p><u>Concurso de postales de Navidad:</u> El alumnado elaborará una postal de navidad en el colegio dibujando una escena navideña en la portada y en interior escribiendo un deseo. Este concurso se realiza en colaboración con el ayuntamiento. Los tres primeros ganadores aparecerán en la portada del programa de Navidad del propio Ayuntamiento de Renedo.</p>	<p>Comunidad Educativa</p>	<p>1er trimestre</p>
<p>Celebración de la <u>Semana del libro:</u> Se realizarán diversas actividades relacionadas con la lectura. Destaca el concurso de cuentos y el mercadillo de libros.</p>	<p>Tutores de Infantil y Primaria</p>	<p>3ºer Trimestre</p>
<p><u>“Padrinos-Madrinas” lectores:</u> Se harán encuentros en el que se realizarán diferentes actividades como lectura de cuentos, marionetas, recitales de poesía, juegos de mesa compartidos, etc.</p>	<p>Tutores de infantil y primaria</p>	<p>A lo largo del curso</p>

Señalización de la clase con <u>carteles</u> y <u>murales</u> : rincones, material de trabajo...	Tutores de infantil	Inicio de curso
<u>Dramatización</u> de cuentos en inglés	Especialistas en inglés	A lo largo del curso
<u>Lecturas al aire libre</u> : Fomento de la lectura en otros espacios fuera de la biblioteca y el aula, como el patio, el parque...	Tutores	A lo largo del curso
ACTIVIDADES DE AULA EDUCACIÓN PRIMARIA	RESPONSABLES	FECHAS
<u>Rincón de biblioteca de aula</u> : las clases contarán con biblioteca de aula para el disfrute de la lectura en diferentes ocasiones.	Tutores	A lo largo de todo el curso
<u>Lecturas al aire libre</u> : Fomento de la lectura en otros espacios fuera de la biblioteca y el aula, como el patio, el parque...	Tutores	A lo largo de todo el curso
<u>Lectura colectiva</u> , comprensión y análisis del argumento y del vocabulario, de los personajes, del espacio, del tiempo y de los	Tutores	A lo largo del curso

sentimientos, asociación de imágenes y frases... utilizando la ayuda de apoyo visual en distintos soportes: cuentos, pizarra digital... e intentando conocer autores célebres de nuestra comunidad.		
<u>Elaboración de esquemas y resúmenes</u> a partir de textos leídos y de películas.	Tutores	A lo largo del curso
Búsqueda de información en diversas fuentes sobre temas para realizar <u>temas de investigación</u> : internet, biblioteca del centro, a través de las familias...	Tutores y familia	A lo largo del curso
Booktubers: Compartir con los compañeros el argumento y lo que más les ha gustado sobre libros que han leído, recomendando su lectura a través de videos caseros que luego se proyectan en el aula (A nivel de aula y en un póster de la biblioteca)	Tutores	A lo largo del curso
<u>Dramatizaciones</u> sobre textos trabajados y autores de arte, haciendo hincapié en la entonación, los gestos y las pausas.	Todos los profesores	A lo largo del curso

<u>Creación de cuentos, fábulas</u> e historias con posibilidad de incluir pops-up, pictogramas...	Tutores	A lo largo del curso
Utilizar <u>textos alternativos</u> como canciones, recetas, noticias, adivinanzas, poesías, trabalenguas, periódicos... para trabajar la comprensión lectora y la memoria.	Todos los profesores	A lo largo del curso
<u>Rincón literario</u> , un mundo de letras: Habilitar un espacio en el aula con el fin de exponer los trabajos "literarios" del alumnado	Tutores	A lo largo de todo el curso
Elaboración de <u>historias ilustradas</u> que puedan ser utilizadas por los tutores de infantil en su rincón lector.	Tutores	A lo largo del curso
Recopilación de <u>retahílas, canciones, poesías</u> que se utilizaban en el pasado para jugar e intentar incorporarlas en sus juegos actuales.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
<u>Entrevistar a una persona</u> que para ellos tenga interés habiendo preparado previamente las preguntas.	Todo el profesorado	A lo largo del curso

<p><u>Nos comunicamos por e-mail:</u> Manejo del envío de e-mails entre compañeros o a sus familias.</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p>Concurso de postales de Navidad: El alumnado elaborará una postal de navidad en el colegio dibujando una escena navideña en la portada y en interior escribiendo un deseo. Este concurso se realiza en colaboración con el ayuntamiento. Los tres primeros ganadores aparecerán en la portada del programa de Navidad del propio Ayuntamiento de Renedo. Comunidad Educativa 1er trimestre</p>	<p>Comunidad Educativa</p>	<p>1er trimestre</p>
<p>Lectura y elaboración de <u>cuentos en inglés</u> con el vocabulario trabajado.</p>	<p>Profesorado especialista en inglés</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p><u>Mensajería</u> entre padrinos y ahijados.</p>	<p>Tutores</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p>Actividades mediante <u>padrinos/madrinas</u> lectoras en las que los alumnos mayores enseñarán las normas a sus ahijados y jugarán juntos</p>	<p>Tutores</p>	<p>A lo largo del curso</p>

a diferentes <u>juegos de mesa</u> con objetivos pedagógicos.		
<u>Torneos de juegos de mesa</u> entre los alumnos del aula.	Tutores	A lo largo del curso
Elaboración de <u>cuentos inventados y comics</u> entre <u>padrinos/ madrinas y ahijados</u> y exposición de los mismos.	Tutores	A lo largo del curso
Muestras de <u>trabajos, maquetas y actividades expositivas</u> entre las distintas aulas sobre los contenidos y proyectos trabajados.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
-Realización de actividad de " <u>booktubers</u> " en la que los alumnos se graban en casa haciendo reseñas de libros que les haya gustado mucho motivando a sus compañeros para que les lean.	Tutores	A lo largo del curso
<u>Mercadillo de libros</u> entre las familias y el colegio en la semana del libro.	Comunidad Educativa	3er trimestre
<u>Concurso de cuentos</u> en los que participa el alumnado sobre un hilo conductor que el centro esté llevando a cabo.	Tutores	A lo largo del curso

<p><u>Lecturas y juegos</u> para conocer a diferentes <u>mujeres</u> que han destacado en la literatura, la ciencia, el arte... a lo largo de la historia.</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p>Actividades de <u>lecturas</u> y representaciones <u>en diversos formatos</u> como kamishibai, marionetas, mesas de luz, teatrillos...</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p>Actividades de libros escondidos (<u>bookcrossing</u>) por el centro escolar y alrededores.</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>3er trimestre</p>
<p>Actividades de <u>cuentacuentos</u> y <u>correspondencia</u> con el <u>centro de autismo</u> de la localidad.</p>	<p>Todo el profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p>Concurso "<u>el más león</u>" de cada clase. Contabilizar los libros que cada niño lee mediante su pasaporte lector y dar un diploma o pequeña recompensa a dicho alumno/a.</p>	<p>Tutores</p>	<p>A lo largo del curso</p>
<p><u>Cambiamos el mundo</u>. Cada día que se visita la biblioteca un alumno se encarga de llevar y leer una noticia en la biblioteca al resto de los alumnos e intentamos debatir sobre la misma y aprender sobre la misma.</p>	<p>Tutores de tercer ciclo</p>	<p>A lo largo del curso</p>

<p>- Utilizar las siguientes páginas web para acceder a <u>libros on-line</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fiction Express (educacyl) • www.issuu.com/oscarMariabarreno • https://leocyl.educa.jcyl.es • http://castillayleon.ebiblio.es/opac/indice 	<p>Todo el profesorado</p>	<p>A lo largo del curso</p>
---	----------------------------	-----------------------------

7.2- Actividades dirigidas a las familias

Se fomentará todo lo posible la participación de las familias.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHAS
<p>Lectura cada día con sus hijos con el fin de inculcar los hábitos por la lectura, eligiendo textos en diferentes formatos, adaptados a su edad.</p>	<p>La familia</p>	<p>Cada día</p>
<p>Compra de libros a sus hijos en épocas señaladas: Navidad, cumpleaños... o también en otros momentos.</p>	<p>La familia</p>	<p>Navidad, cumpleaños</p>
<p>Aportación de información para llevar a cabo los proyectos en educación Infantil.</p>	<p>Las familias de E. Infantil</p>	<p>A lo largo del curso</p>

Participar en la realización de guiñoles y teatrillos para los alumnos	Padres voluntarios	A lo largo del curso
Exposición de murales y trabajos relacionados con un proyecto trabajado por parte de las familias y sus hijos.	Padres voluntarios	A lo largo del curso
Realización del libro viajero en algunos cursos con la colaboración de las familias.	Las familias	A lo largo del curso

7.3- Actividades dirigidas al profesorado

ACTIVIDADES	Responsables	Fechas
Reuniones con las familias para informar de la importancia de que sus hijos adquirieran hábitos lectores leyendo diariamente en casa y fomentando la visita a las bibliotecas, museos, instituciones...	Tutores	Cada trimestre
Formación al nuevo profesorado del centro para el uso del sistema informatizado de préstamo con el	Responsable de biblioteca	Primer trimestre

programa ABIES y la organización del mismo.		
Toma de decisiones y recopilación de propuestas para llevar a cabo las actividades de dinamización de la biblioteca.	Comisión de biblioteca	A lo largo del curso
Utilización de las TICS para trabajar con sus alumnos la lectura, la comprensión lectora y la expresión.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
Programación de actividades relacionadas con el fomento de la lectura y la comprensión lectora en la Semana del libro.	Todo el profesorado	3er Trimestre
Visita a las bibliotecas on-line y libros virtuales para la búsqueda de información, disfrute de la lectura, o para la realización de algún trabajo grupal.	Todo el profesorado	A lo largo del curso
Organizar el mercadillo de libros y juegos de mesa y la actividad de "bookcrossing"	Todo el profesorado	3er trimestre
Buscar, preparar y organizar los recursos y materiales necesarios para llevar a cabo las diferentes actividades propuestas.	Todo el profesorado	A lo largo de curso

8.LA BIBLIOTECA ESCOLAR

La Biblioteca Escolar se incluirá dentro de la “Oferta Educativa del Centro”, como uno de los instrumentos para alcanzar los objetivos propuestos para las etapas de Infantil y Primaria junto a los Proyectos Curriculares de las Etapas, la Programación General Anual, el Plan de Acción Tutorial y otros programas actividades educativas.

Entendemos la Biblioteca Escolar como un espacio educativo que provee de recursos curriculares y no curriculares a los alumnos, a los profesores y a las familias facilitando oportunidades para el aprendizaje, el enriquecimiento personal y comunitario, así como el ocio y la creatividad. Es un servicio prioritario común del centro que se presta a la comunidad educativa para cumplir los fines del proyecto educativo del centro.

Las actividades de la Biblioteca Escolar se integrarán plenamente en los procesos pedagógicos del centro y se recogen, por tanto, en el Proyecto Educativo y en la Programación General Anual. Debe relacionarse con su entorno social y cultural colaborando con otras asociaciones e instituciones públicas y privadas, para organizar actividades en común y procurarse informaciones y documentos que interesen a la comunidad educativa.

La biblioteca escolar formará parte del centro y deberá contar con los recursos humanos y materiales que requieran el cumplimiento de sus FINES que son:

- Organizar los recursos de tal modo que sean fácilmente accesibles y utilizables. Hacer posible su uso cuando se necesite, mediante un sistema de información centralizado.
- Ofrecer a alumnado y profesorado información en diferentes soportes para satisfacer las necesidades curriculares, culturales y complementarias.
- Fomento de la lectura de todo tipo de lenguajes y en todo tipo de soportes, como medio de entretenimiento y de información y propuesta de lecturas y exposiciones temáticas de libros para fomentar el gusto por la lectura.
- Fomento de la expresión y de la creatividad.

Para conseguir estas funciones que se relacionan con nuestros objetivos a nivel de centro en este Plan de fomento de la lectura, la Comisión de Biblioteca se reunirá periódicamente para llevar a cabo las siguientes ACTUACIONES:

- Formación al nuevo profesorado del centro para el uso del sistema informatizado de préstamo y la organización del mismo.
- Mantener el horario de préstamo para que todos los grupos puedan asistir cada semana con sus tutores.
- Creación y posterior entrega del carné a los alumnos de infantil y algunos casos de primaria por los profesores responsables de biblioteca y realización de los carnés de préstamo al resto de alumnos y profesores nuevos, así como renovación de los carnés caducados.
- Catalogación por parte de los responsables de biblioteca de los recursos que faltan.

- Renovación y adquisición de nuevos ejemplares.
- Se realizarán recomendaciones por los diferentes ciclos sobre los libros leídos y que más han gustado a los alumnos, estos libros estarán expuestos en el panel de recomendaciones de la biblioteca y también mediante la actividad de "booktubers".
- Realización de cuentacuentos, visitas de ilustradores, o escritores en la biblioteca.

ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA

Objetivo 1.- EQUILIBRAR EL FONDO		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Selección de los materiales que conviene centralizar y que se encuentran en otros lugares.	Coordinadoras de la biblioteca	Primer trimestre
Realizar el expurgo de libros que no son adecuados al alumnado del colegio.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo de todo el curso

Adquirir nuevos ejemplares atractivos para los alumnos tanto en español como en inglés.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo de todo el curso
Objetivo 2.- GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LOS DOCUMENTOS		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Definir zonas y rincones de: lectura relajada, estudio, audiovisuales, documentación ...	Coordinadoras de la biblioteca	Primer trimestre
Clasificar los documentos y colocación en las estanterías.	Coordinadoras de la biblioteca	Primer trimestre
Señalar las estanterías con carteles de colores indicando las diferentes secciones.	Coordinadoras de la biblioteca	Primer trimestre

Introducir datos: manual y automáticamente.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Registrar, sellar, colocar códigos de barras y tejuelos a los libros.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Objetivo 3.- DIFUNDIR LOS FONDOS Y HACER QUE CIRCULEN		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Objetivo 4.- AMPLIAR LAS POSIBILIDADES DE USO PEDAGÓGICO		
ACTIVIDADES	RESPONSABLES	TEMPORALIZACIÓN
Confeccionar un horario de uso de la biblioteca.	Coordinadoras de la biblioteca	Primer trimestre
Recoger información de los profesores/as sobre las actividades que han hecho y el	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso

interés que ha suscitado.		
Proponer actividades guiadas que requieren utilizar material diverso: libros, Internet, prensa, vídeo...	Tutores/as	A lo largo del curso
Préstamo a las aulas de ejemplares y juegos de mesa para su uso en común.	Tutores/as	A lo largo del curso
Utilizar nuestra mascota como reclamo y motivación a la lectura en todos los niveles educativos.	Tutores/ as	A lo largo del curso
Asignar un espacio físico (dentro o fuera de la Biblioteca) para la exposición de documentos o	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso

trabajos realizados por el alumnado.		
Contactar con autores, ilustradores de libros.	Coordinadora de la biblioteca	De forma puntal cuando se nos ofrezca
Dada la escasez económica intentar encontrar una editorial dispuesta a mandar algún autor o dotar a la biblioteca de libros... También solicitando ayuda a las familias.	Coordinadora de la biblioteca Tutores	A lo largo del curso
Realizar animaciones lectoras por el propio profesorado, alumnado, familias...	Comunidad educativa	A lo largo del curso
Aprovechar la implicación de las familias en la biblioteca para	Comunidad educativa	A lo largo del curso

desarrollar el fomento a la lectura.		
Orientar a las familias para fomentar la lectura con sus hijos/as.	Coordinadoras de la biblioteca	Primer Trimestre
Colocar los libros recomendados para cada mes en el expositor que estará en la Biblioteca.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso
Elaborar un buzón de sugerencias para la Biblioteca para que los alumnos/as, familias, profesorado comenten sus inquietudes, ideas para mejorar entre todos/as nuestra biblioteca escolar.	Coordinadoras de la biblioteca	A lo largo del curso

9. RECURSOS NECESARIOS

Recursos humanos y materiales

- Coordinadores de este plan
- Todo el equipo de maestros
- Todos los alumnos del Centro
- Familias de los alumnos
- Autores, animadores, cuentacuentos...
- Colaboradores del ayuntamiento, biblioteca municipal, asociación de padres...
- Libros, videos, CD, DVD, ordenadores, prensa y revistas, pizarras digitales...
- Juegos de mesa

10. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN

Para sistematizar el proceso de seguimiento y evaluación del plan de lectura, se llevará a cabo una evaluación inicial, al comienzo de la experiencia. La evaluación inicial tendrá como finalidad la recogida de información sobre hábitos lectores.

El plan estará sometido a su vez por un proceso evaluativo continuo y compartido por todos los participantes.

En las reuniones trimestrales de ciclo se valorará la consecución de los objetivos previstos, teniendo en cuenta el interés despertado en los alumnos/as y el interés mostrado por las familias, los recursos utilizados, la utilización de la Biblioteca de aula, número de actividades realizadas de lectura comprensiva y expresiva, actividades complementarias realizadas

relacionadas con la lectura, mejora del vocabulario, comportamiento y motivación.

Esta valoración servirá para elaborar el Informe de Evaluación Final que forma parte de la Memoria final del centro.

Vº. B El/la director/a del centro El/la coordinador/a Plan del centro

Fdo: NATALIA GIL MELERO

Fdo: ANA ÁLAMO CUBERO

SR. PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PROVINCIAL DE COORDINACIÓN DE LECTURA.

ANEXO IV

**PLAN DE ACTUACIÓN EN EL
CEIP MARÍA MONTESSORI
CURSO 2024/2025**

E.O.E.P. VALLADOLID-4

RESPONSABLES DEL E.O.E.P.:

- **Orientadora Educativa: Marta García Zapatero**
- **P. Servicios a la Comunidad: Ana Isabel Mulero García**

1. Horario de Atención

Los días de asistencia al Centro de la orientadora educativa serán los miércoles de manera semanal en jornada de mañana de 8:45 a 15:15 y los lunes de 9 a 12 horas de la segunda y cuarta semana de cada mes (días recogidos en la tabla).

La Profesora Técnica de Servicios a la Comunidad atenderá el centro de manera quincenal un miércoles, en jornada de mañana de 9:00 a 14:45 y los miércoles de la cuarta semana de cada mes en horario de 9 a 11:30 horas, los días señalados en la siguiente tabla con un color gris más claro.

2. Calendario de asistencia al centro:

Atención PSC	MIÉRCOLES		
SEPTIEMBRE	1 8		

OCTUBRE	2	16	30
NOVIEMBRE	1 3	27	
DICIEMBRE	1 1		
ENERO	1 5	29	
FEBRERO	1 2	26	
MARZO	1 2	26	
ABRIL	9	30	
MAYO	1 4	28	
JUNIO	1 2		

- Fechas de reunión de la Comisión de Coordinación Psicopedagógica: 19/09/2024, 02/10/24, 06/11/24, 18/12/24, 08/01/25, 05/02/25, 05/03/25, 02/04/25, 07/05/25, 04/06/2025 y 25/06/25.

- Coordinación con el Equipo Directivo de miércoles de 12.30 a 13 horas.

- Coordinación con el Equipo de apoyo de 14:00 a 15:00 h de carácter mensual.

- Coordinación en la asistencia a las sesiones de evaluación.

3. Objetivos a desarrollar en el centro:

C1. Colaborar con los centros docentes en la elaboración o revisión, desarrollo, aplicación y evaluación de su **Proyecto Educativo** y de la **concreción curricular** con las **programaciones**

didácticas, además de otros **documentos institucionales** que precisen el ajuste a las características del alumnado y del contexto.

C2. Asesorar al profesorado en la **atención a la diversidad del alumnado**, colaborando en la adopción y aplicación de las medidas educativas oportunas y participando en la organización de las medidas de atención a la diversidad, propiciando la revisión de las adaptaciones curriculares significativas y no significativas.

C3. Colaborar en el **diseño y desarrollo del Plan de Acción Tutorial** ampliando la coordinación con los equipos de ciclo, estableciendo un calendario de reuniones con los mismos al menos de manera trimestral y participando, en la medida de lo posible, en las sesiones de evaluación.

C4. Promover la **relación entre los centros educativos y las familias**, interviniendo en aquellos aspectos que mejoran el proceso educativo de sus hijos, fomentando actividades formativas y participativas en el centro (creación de escuelas de familia si se demanda)

C5. Colaborar con los centros en las actuaciones encaminadas a la **prevención del absentismo y del abandono escolar**.

C6. Colaborar en la **prevención del abandono escolar en el paso de Primaria a Secundaria**, llevando a cabo la detección de alumnado de riesgo en los centros pertenecientes al ámbito del Equipo.

4. Tareas a desarrollar en el centro:

	TEMP ORALI-ZACIÓN	Objet ivos a que remiten
1. Participar en las reuniones de la CCP.	Mensual	C1, C2, C3, C5,
<i>Responsable y recursos:</i> Equipo y los componentes de la CCP. <i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso componentes de la CCP.		
2. Reuniones de coordinación con el Equipo Directivo para la negociación, seguimiento y evaluación del Plan de trabajo.	Todo el curso	C2, C3, C4, C5,

<p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación y Equipo Directivo.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso, Equipo directivo y profesorado del centro.</p>		
<p>3. Evaluación psicopedagógica y social del Alumnado con Necesidades Educativas. Elaboración de informes, seguimiento con el profesorado y en su caso, dictamen de escolarización.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C2</p>
<p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación, apoyos y tutores.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> a lo largo del curso, responsables de la actividad.</p>		
<p>4. Asesorar y colaborar con el profesorado en:</p> <p>4.1. La elaboración y seguimiento de Adaptaciones Curriculares para ANEAES.</p> <p>4.2. La respuesta educativa, la organización del apoyo y el seguimiento a lo largo del curso del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.</p> <p>4.3. Aspectos concretos del proceso de enseñanza – aprendizaje; aportación de materiales.</p> <p>4.4. El establecimiento de programas de acción tutorial. Desarrollo de un programa de HHSS y resolución de conflictos en tercer ciclo (2º trimestre) por parte del EOEP.</p> <p>4.5. La realización del informe de necesidades de compensación educativa.</p> <p>4.6. El control y seguimiento del absentismo escolar.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C2, C3, C4, C5, C6</p>
<p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación y tutores.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> todo el curso, responsables de la actividad.</p>		
<p>5. Reuniones periódicas con el profesorado de apoyo del Centro para el seguimiento del Alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C2, C3</p>
<p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación, equipo de apoyo y equipo directivo si procede.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso, Equipo directivo y profesorado del centro.</p>		

<p>6. Colaboración en la revisión y actualización de los datos de la ATDI</p> <hr/> <p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación y Directora.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> cuestionario a final del curso.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C2</p>
<p>7. Plan de Orientación al término de la Etapa Primaria:</p> <p>7.1. Dinámicas de orientación con el alumnado.</p> <p>7.2. Colaboración con el profesorado en la fase de información a familias y en la detección de alumnos en situación de riesgo.</p> <p>7.3. Trasvase de información con los IES a los que el centro está adscrito.</p> <p>7.4. Entrevistas con las familias y alumnado de necesidades de apoyo específico.</p> <p>7.5. Acompañamiento en la reserva y solicitudes de plaza.</p> <hr/> <p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación, tutores y Equipo Directivo.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> responsables de la actividad.</p>	<p>2º/3º trimestre</p>	<p>C3, C4, C5, S1</p>
<p>8. Reuniones/entrevistas periódicas con los Equipos de Ciclo</p> <hr/> <p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación y Equipos de Docentes de ciclo.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> a mitad y al final del curso.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C2, C3</p>
<p>9. Colaboración con el profesorado en el análisis y conocimiento del grupo/clase.</p> <hr/> <p>9.1. Aplicación del programa Sociescuela en 5º de EP.</p> <p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de trimestre y de curso. Equipo directivo y profesorado del centro.</p>	<p>Prim er trimestre</p>	<p>C2, C3</p>
<p>10. Entrevistas para información, asesoramiento y orientación individual a familias o representantes legales del alumnado que lo precise, facilitándoles el acceso y la gestión de los recursos sociales y educativos.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C3, C4</p>

<p>Responsable y Recursos: Equipo de orientación.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso. Equipo directivo y profesorado del centro a través de la memoria del EOEP.</p>		
<p>11. Entrevistas con los tutores y Equipo Directivo para facilitar y mejorar la relación y comunicación entre la familia y la escuela, aportando información sobre aspectos relevantes del contexto sociofamiliar que inciden en el proceso de enseñanza/aprendizaje.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C3, C4, C8</p>
<p>Responsable y Recursos: Equipo de orientación, profesorado del centro y Equipo Directivo.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso. Equipo directivo y profesorado del centro a través de la memoria del EOEP.</p>		
<p>12. Desarrollo de charlas formativas e informativas dirigidas a familias para asesorar y orientar el proceso educativo de sus hijos y para favorecer la colaboración familia/escuela. Dependiendo de la organización del propio centro.</p>	<p>Prim er trimestre</p>	<p>C4</p>
<p>12.1. Desarrollo de charla a las familias de E. Infantil para favorecer la estimulación del lenguaje oral y los hábitos de autonomía.</p> <p>Responsable y Recursos: Equipo de orientación.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso. El EOEP en su memoria.</p>		
<p>13. Colaboración con el Equipo Directivo del Centro en los acuerdos con las familias.</p>	<p>Todo el curso</p>	<p>C4</p>
<p>Responsable y Recursos: Equipo de orientación y Equipo Directivo.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso. Equipo directivo y profesorado del centro.</p>		
<p>15. Reuniones/entrevistas con instituciones:</p> <p>15.1. Servicios sociales: CEAS, Servicio de atención a la infancia, ONGs, etc.</p> <p>15.2. Servicios sanitarios de atención primaria y especializados.</p> <p>15.3. Servicios educativos: AIE, APE, otros EOEPs, etc.</p>	<p>Todo el curso.</p>	<p>C3, C4, C5</p>

<p><i>Responsable y recursos:</i> Equipo de orientación y personas implicadas</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso; todos los integrantes.</p>		
<p>16. Colaboración en las pruebas de cribado.</p>	<p>Cuan do así se determine</p>	<p>C2</p>
<p><i>Responsable y recursos:</i> APE, EOEP, personas implicadas.</p> <p><i>Seguimiento y evaluación:</i> final de curso; los implicados.</p>		

5. Organización del trabajo:

- Coordinación con el Equipo Directivo: se mantendrá una reunión semanal de 12.30 a 13 horas con el Equipo Directivo con el objeto de organizar el trabajo, marcar prioridades, evaluar la dinámica de trabajo, abordar problemáticas puntuales, etc.
- Coordinación con el Equipo de Apoyo: se mantendrán reuniones mensuales y con más frecuencia en caso necesario en horario de 14:00 a 15:00 horas con la maestra de audición y lenguaje y pedagogía terapéutica y con la Jefa de Estudios.
- *Asistencia a las sesiones de evaluación:* se pretende asistir a las sesiones de evaluación al menos una vez en el curso por cada ciclo.
- *Asistencia a los equipos de ciclos:* se pretende la asistencia a las sesiones de coordinación de los ciclos cuando sea necesario y así lo demanden en alguno de ellos.
- La última semana del primer y segundo trimestre no se asistirá de manera ordinaria al centro, salvo tareas necesarias para dar prioridad al trabajo de sede y hacer la evaluación del plan de intervención del EOEP.

6. Evaluación del plan de trabajo:

La evaluación del plan de trabajo del Equipo se llevará a cabo a lo largo de todo el curso escolar con el Equipo directivo y en momentos señalados se procederá a realizar un análisis del funcionamiento del mismo y del grado de consecución de los objetivos y tareas.

Al finalizar el curso escolar se rellenará con el equipo directivo el informe conjunto prescriptivo, así como la recogida de propuestas de mejora de los equipos de ciclo a través de la CCP para valorar la consecución de las tareas programadas en el presente plan.